

**PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ, SVEČIŲ IR
PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI GIMNAZIJOJE TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (2007, Nr.X-1238, nauja redakcija 2011, Nr. XI-1232), siekiant užtikrinti gimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų bei gimnazijos materialinio turto saugumą.

2. Gimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), gimnazijoje dirbantys darbuotojai.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti gimnazijos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei budėtojai sunku nustatyti.

4. Svečiais laikomi su gimnazijoje vykdomu ugdymo procesu susiję asmenys, tačiau formaliai nepriskirti gimnazijos bendruomenei.

5. Taisyklės apibrėžia gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budinčio darbuotojo veiksmus bei atsakomybę ir pašalinių asmenų ir svečių lankymosi gimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę.

**II SKYRIUS
GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMO SI TVARKA**

6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atėję į gimnaziją privalo užsiregistruoti Bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų registracijos žurnale (toliau – Žurnalas), esančiame budinčio darbuotojo darbo vietoje.

7. Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo: savo vardą, pavardę, vaiko vardą, pavardę, klasę, atvykimo laiką, asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus ir / ar klasių auklėtojus, švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, gimnazijos administraciją kreipiasi iš anksto suderinę susitikimo laiką (išskyrus skubius, nenumatytus atvejus).

9. Klasės auklėtojas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja budintį darbuotoją, į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Žurnale.

10. Į Tėvų dienas, visuotinius susirinkimus, proginius ir kitus masinius renginius ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

III SKYRIUS SVEČIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

11. Svečiai ir / ar pašaliniai asmenys, atėję į gimnaziją, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame budinčių darbuotojų darbo vietoje, t. y. paradinio įėjimo registracijos vietoje – raktų išdavimo vietoje. Pašaliniai asmenys į gimnazijos valgyklą neįleidžiami ir neaptarnaujami.

12. Budintis darbuotojas turi teisę pareikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.

13. Žurnale interesantas nurodo: savo vardą, pavardę, atvykimo laiką, renginį ar asmenį, pas kurį atvyko, ir pasirašo.

14. Gimnazijos administracija, švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, kiti gimnazijos darbuotojai priima lankytojus darbo lauku ir / ar iš anksto suderinus susitikimo laiką.

15. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti / išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia / išsiveda socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

16. Jei mokinį (iki 18 metų) iškviečia / išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis gimnazijos darbuotojas (klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.

17. Sporto centro užsiėmimus lankantys ne gimnazijos mokiniai, kitus užsiėmimus gimnazijos patalpose lankantys asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

18. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

19. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių gimnazijoje dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

20. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

21. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į gimnaziją neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais ir asmeniui nesilaikant Taisyklių reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budintis darbuotojas nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių, pagal poreikį iškviečia policiją.

IV SKYRIUS

BUDINČIO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

22. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją žurnale.
23. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be gimnazijos direktoriaus sutikimo.
24. Nepalieka darbo vietos be direktoriaus pavaduotojo ūkiui leidimo. Pietų pertraukos metu jo pareigas perima kitas gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkiui paskirtas darbuotojas.
25. Nuolat vykdyti gimnazijos patalpų, jos prieigų stebėjimą.
26. Nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.
27. Už netinkamai vykdomą gimnazijos bendruomenės narių, svečių ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje kontrolę budintis darbuotojas atsako gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.
28. Budintis darbuotojas su Taisyklėmis supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su taisyklėmis supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama gimnazijos stenduose, internetinėje svetainėje.
 30. Taisyklės gali būti koreguojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
-